



Утверждаю
Директор С.С. Балкарова
2019г.

Паспорт информационно-библиотечного центра

МОУ «СОШ им.В.М.Кокова» с.п.Кишпек

Паспорт

Название учреждения:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.В.М.Кокова» с.п.Кишпек

Почтовый адрес:

361502, КБР, Баксанский район, с.п.Кишпек ул. Школьная, 11.

Телефон: (системный администратор) 89094913199

E-mail: karina.balkarova10@gmail.com

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Балкарова Дадусия Сафраиловна

Ф.И.О. руководителя ШИБЦ

Гошокова Таиса Хусеновна, педагог – библиотекарь

Ф.И.О. системного администратора ШИБЦ

Балкарова Карина Хажбиевна, педагог – библиотекарь

1. Общие сведения

Год основания - 2002г

Этаж - 1

Общая площадь - 84,2 кв.м.

Наличие читального зала;

Наличие книгохранилища для учебного фонда;

Материально-техническое обеспечение библиотеки:

Стеллажей – 30; Компьютер – 3; МФУ - 1;

Столы - 8; Стулья-12.

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат ИБЦ - 2

2.2 Образование Высшее

2.3.Стаж библиотечной работы руководителя ИБЦ - 28 лет

2.4 Стаж библиотечной работы руководителя ИБЦ в данном образовательном учреждении – 29 лет.

2.5 Повышение квалификации всех сотрудников ИБЦ

Гошкова Т.Х.

- Переподготовка 2018г, педагог-библиотекарь.
- Повышение квалификации «Кабардино-Балкарский институт бизнеса»
- «Менеджмент библиотечного дела», 2014 г.

2.5.1 Участие в конкурсах

Районный конкурс «Лучший школьный библиотекарь» 2017г. – финалист

Районный конкурс «Лучший школьный библиотекарь» 2018г. - финалист

Общероссийская акция «Дарите книги с любовью» 2018 г. - участник

2.5.2 Сведения о наградах

Почётная грамота «Лучший библиотекарь» 2017 г.,

Диплом III степени «Лучшая школьная библиотекарь» 2018 г.

2.6 Системный администратор

Балкарова Карина Хажбиевна

3. График работы ИБЦ

с 8ч.30мин. до 15ч.30мин.

Внутри библиотечная работа с 8ч. 30 мин. до 13ч. 00 мин.,

с 15ч. 00 м. до 15ч. 30 м.

Выходные: воскресенье.

Последняя пятница каждого месяца - санитарный день.

4. Наличие нормативных документов:

4.1 Положение о информационно-библиотечном центре

4.2 Правила пользования информационно-библиотечным центром

4.3 Должностная инструкция сотрудников ИБЦ

4.4 План работы информационно-библиотечного центра

5. Наличие отчетной документации:

5.1 Книга суммарного учета основного фонда

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда

5.3 Инвентарные книги

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных

5.6 Дневник работы библиотеки

5.7 Папка копий счетов и накладных

5.8 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях
(сиди, аудио и видеокассеты)

5.9 Тетрадь учета подарочных изданий.

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд ИБЦ **20948 экз.**

6.2 Художественная литература **6250 экз.**

6.3 Учебный фонд библиотеки **14100 экз.**

6.4 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК **100%**

6.5 Расстановка учебного фонда **по предметам, по классам**

6.6 Документы на нетрадиционных носителях **CD-ROM**, аудиоматериалы.

7. Справочно-библиографический аппарат ИБЦ

7.1 Алфавитный каталог: **имеется**

7.2 Систематическая картотека: **имеется**

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий за год - 158.

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы – 9

для учащихся средней школы - 4

для учащихся старшей школы – 2

8.3 Виды массовых мероприятий:

праздники, обзоры, викторины беседы, уроки внеклассного чтения, библиотечные уроки, презентации.

9. Читатели ИБЦ - 74

Количество по группам:

учащихся начальной школы- 62

учащихся средней школы - 348

учащихся старшей школы - 102

педагогических работников - 55

других сотрудников школы - 11