

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
Муниципальнэ шэныгъэмкIэ ГуэхушIапIэ
Бахъсэн муниципальнэ кудейм хыхъэ
Кыщпэк къуажэм дэт
«КIуэкIуэ В.М. и цIэр зезыхъэ курыт еджапIэ»

Къабарты-Малкъар Республика
Бахсан муниципал районну
Муниципал битеулю билим берген учреждение
«Кишпек элли В.М.Коков атын жюриютген орта
билим берген школу»

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. В.М. Кокова» с.п. Кишпек
Баксанского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

с.п. Кишпек ул. Школьная, 11

e-mail: sosh-kishpek@yandex.ru

тел.(86634) 3-21-34

« 01 » сентября 2023г.

Приказ № 167

Об организации работы школьной службы медиации в 2023-2024 учебном году

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, п. 1.1 Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях от 08.02.2017 г. и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

приказываю:

1. Карданову Р.Р., заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем школьной службы медиации
2. Боренову З.В., педагога-психолога, назначить куратором школьной службы медиации.
3. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденном приказом № 165 от 28.08.2023 г.
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год.
5. Утвердить состав школьной службы медиации:
Карданова Р.Р.-заместитель директора по ВР, руководитель службы;
Боренова З.В. -педагог-психолог, куратор службы;
Шомахова А.Х. -учитель;
Залова Ф.Б. -социальный педагог;
Урусова Л.А. -представитель родительского совета школы;
Карацукова Э.Н. -представитель родительского совета школы;

Жанатаева Д.А.-ученица 11 класса;

Тхакахова Я.Б. -ученица 9 класса.

6. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МОУ «СОШ им.В.М.Кокова»

с.п.Кишпек:

10.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

7. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;

- координация работы членов службы медиации;

- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;

- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;

- осуществления анализа работы службы медиации;

- проведение примирительных встреч.

8. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;

- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;

- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;

- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;

- проведение примирительных встреч;

- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;

- ведение документации;

- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

9. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;

- ведение документации службы.

10. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации

службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

Директор   Д.С.Балкарова