

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им.В.М.Кокова» с.п.Кишпек
Баксанского муниципального района КБР**

Согласовано УС Протокол №8 от 11.01.2021г.	Согласовано Совет обучающихся Протокол №2 от 11.01.2021г.	Согласовано Совет родителей Протокол №3 от 11.01.2021г.	Принято на заседании педагогического совета Протокол №3 от 11.01.2021г.	Утверждено приказом директора № 3 от 12.01.2021г.
--	---	--	--	--

**Положение
о привлечении обучающихся к труду, не предусмотренному
образовательной программой**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012г., Уставом МОУ «СОШ №3 им. В.М.Кокова» с.п. Кишпек (далее Учреждение), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28; Положением о порядке разработки локальных нормативных правовых актов Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с принципами государственной политики в области образования, а именно:

- гуманистический характер образования;
- общечеловеческих ценностей;
- жизни и здоровья человека;
- свобода развития личности;
- воспитание гражданственности;
- трудолюбия;
- уважения к правам и свободам человека;
- любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.3. Общественно-полезный труд - составная часть учебно - воспитательного процесса. Его основными задачами являются:

- Формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к общественному достоянию и родной природе, воспитание трудовой и производственной дисциплины: чувство причастности к результатам труда, привитие навыков самообслуживания.
- Экономическое воспитание, формирование представлений о производительности труда, производственном плане, учёте и

нормировании труда, заработной плате.

- Оказание посильной помощи в благоустройстве школьной территории.
- Самообслуживание по наведению порядка и чистоты в здании Учреждения, предметных кабинетах, пришкольной территории.

1.4.Общественно - полезный труд составляет основную часть содержания обучения и воспитания обучающихся 2 - 11 классов.

1.5.Общественно - полезный труд обучающихся должен иметь образовательное значение, способствовать применению учащимися на практике приобретённых в Учреждении знаний, расширению кругозора, обогащению полезными сведениями, развитию умственных способностей.

1.6.Общественная работа обучающихся должна проводиться по продуманному плану, разъяснённом обучающимся или составленному вместе с ними, понятному каждому из них. Итоги проведённой работы и оценка её общественными организациями (совет обучающихся) должны доводиться до сведения всего коллектива и служить стимулом для развития общественной деятельности обучающихся и повышения качества их общественно полезного труда в дальнейшем.

II.Основная часть.

2.1.Организация проведения общественно-полезного труда

2.1.1. При организации общественно - полезного труда необходимо строго руководствоваться правилами и нормами охраны труда.

2.1.2. При наличии у ученика противопоказаний к физическому труду они могут приниматься к облегчённому физическому или интеллектуальному труду: проектная деятельность, составление различных графиков, таблиц, работа с книгами и периодической печатью в библиотеке и т. д. (по согласованию с родителями).

2.1.3.Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста учеников.

Основной являются: коллективная (классная) форма; добровольность.

2.1.4.Решение классных собраний (участие в общественно-полезном труде рассматривается на Совете обучающихся Учреждения, на классных ученических собраниях).

2.1.5.Письменное согласие родителей (законных представителей) об участии детей в общественно - полезном труде берётся ежегодно.

2.1.6.Организацией труда обучающихся занимается классный руководитель, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе.

2.1.7.Контроль распределения и выполнения работ осуществляет заместитель директора воспитательной работе.

2.1.8.Участие обучающихся в общественно-полезном труде учитывается при выдаче характеристик выпускникам Учреждения.

2.1.9.Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.

2.2. Охрана труда.

2.2.1.Руководитель Учреждения организует общественно - полезный труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, несёт личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

2.2.2.Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде после обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа по ТБ с регистрацией в журнале установленной формы.

2.2.3.Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным с точки зрения здоровья (ядохимикатами, красками, запрещёнными роспотребнадзором, опасными растениями, с подъёмом и перемещением тяжестей свыше установленной нормы для подростков), а также в эпидемиологическом отношении, в ночное время и в праздничные дни.

2.2.4. При несчастных случаях, происшедших с учащимися в процессе общественно-полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь, ведётся расследование несчастного случая.

2.2.5.Контроль обеспечения здоровых и безопасных условий общественно - полезного труда школьников осуществляет заместитель директора по воспитательной части.

2.3. Основные виды трудовой деятельности обучающихся.

- Дежурство по школе. Организация порядка на переменах.
- Дежурство в предметном кабинете. (Уборка кабинетов).
- Уборка классной доски после каждого урока.
- Дежурство в столовой (накрыть обеденный стол)
- Озеленение внутренних помещений Учреждения. Практическое применение знаний предмета биологии: выращивание рассады, посадка и пересадка комнатных растений, полив, подкормка).
- Уборка школьного двора и прилегающей территории во время субботников в соответствии с возрастом. Проводятся следующие работы: уборка листвы, мелкого мусора, побелка деревьев, благоустройство зон отдыха детей.
- Генеральная уборка школьного помещения после каждой четверти (мытьё стен, подоконников, перил, школьной мебели).
- Благоустройство пришкольного участка, цветника (практическое применение знаний предмета биологии и природоведения: посадка растений, рыхление почвы, прополка, полив).
- Генеральная уборка спортивного зала, благоустройство летних спортивных площадок.
- В целях практического применения знаний и умений, полученных на уроках технологии, производить в течение учебного времени мелкий ремонт инструментов для уборки школьного двора: замена черенков лопат, граблей, метел, укрепление днищ носилок, изготовление кормушек для птиц, скворечников.
- Мелкий ремонт мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка

металлическим уголком столов и стульев.

- Все виды ремонтных работ проводятся трудовыми или профильными бригадами в каникулярный летний период и в соответствии с возрастом обучающихся.

III. Заключительные положения.

3.1.Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с участниками образовательного процесса данного Учреждения.

3.2.Положение вступает в силу, с даты его утверждения директором Учреждения и является обязательным для соблюдения всеми участниками учебно-воспитательного процесса Учреждения.

3.3.Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов Учреждения.

3.4.Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами

