

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа им. В.М.Кокова»  
с.п. Кишпек Баксанского муниципального района**

Принято на Общем собрании работников Протокол №2 от 21.10.2022 г.	Утверждено Приказом МОУ «СОШ им.В.М.Кокова» с.п.Кишпек № 295 от 25.10.2022 г.
--	---

**Положение  
об Управляющем совете**

**I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) МОУ «СОШ им.В.М.Кокова» с.п.Кишпек (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей)

1.2. Управляющий совет представляет интересы всех групп участников образовательных отношений, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

1.3 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, а также, Уставом и локальными актами Учреждения, регламентом Совета.

**II. Основная часть.**

**2.1. Компетенция Совета:**

- определение основных направлений и приоритетов развития Учреждения, согласование программы развития Учреждения;
- участие в работе по определению видов, размеров, условий и порядка выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласование их распределения в порядке, установленном Учреждением;
- внесение предложения на рассмотрение руководителя Учреждения по изменению и (или) дополнению локальных актов Учреждения в части

определения прав и обязанностей участников образовательных отношений;

- принятие решения о введении (или отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, о порядке ее введения;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение сметы и отчета об исполнении сметы расходования средств, полученных из внебюджетных источников;
- внесение предложений и рекомендаций директору Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения в пределах имеющихся средств; создания в Учреждения необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей; организации спортивной и досуговой деятельности;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования Учреждения с последующим формированием предложений по его развитию и совершенствованию работы администрации Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по развитию Учреждения, привлечению внебюджетных средств и осуществлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

## **2.2. Совет имеет право:**

- участвовать в подготовке проектов локальных актов Учреждения;
- принимать участие в заседаниях органов управления Учреждения при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на свои заседания работников муниципального учреждения "Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района", работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
- запрашивать и получать у администрации Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
- информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

### **2.3. Совет несет ответственность за:**

- выполнение утвержденного плана работы;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

### **2.4. Состав Совета и его формирование**

2.4.1. В состав Совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся или иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Формирование состава Совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

Согласие кандидатов на вхождение в состав Совета является обязательным.

2.4.2. Совет формируется директором Учреждения из числа кандидатур, предложенных Общим собранием работников, Педагогическим советом, Советом родителей, Советом обучающихся (из числа обучающихся 9-11 классов), Учредителем.

2.4.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются, как правило, на общем собрании родителей (законных представителей).

2.4.4. Члены Совета из числа обучающихся 10-11 классов избираются на общем собрании обучающихся среднего общего образования.

2.4.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.4.6. Представитель Учредителя назначается в состав Совета распоряжением главы местной администрации Баксанского муниципального района.

2.4.10. Кооптированные члены вводятся в состав Совета без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

2.4.11. Количественный состав Совета не может быть менее 13 человек: директор Учреждения (по должности); представители родителей (законных представителей) обучающихся - не менее 3-х человек; работники Учреждения - не менее 3-х человек; обучающиеся Учреждения - не менее 3х человек; представитель Учредителя - 1 человек; кооптированные члены (граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения) - не менее 2-х человек.

2.4.12. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Срок полномочий членов Совета - три года.

## **2.5. Порядок проведения выборов и кооптации в Совет:**

2.5.1. Выборы в Совет проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела - собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее - избиратели).

2.5.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

2.5.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь совета. Секретарь Совета является членом Совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны директор Учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся.

2.5.4. Председатель собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к протоколу собрания), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены Совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

2.5.5. Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем и передается директору Учреждения.

2.5.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

2.5.7. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

## **2.6. Организация работы Совета**

2.6.1. Совет работает на общественных началах.

2.6.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

2.6.3. Заседания Совета созываются его председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

2.6.4. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

2.6.5. Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2.6.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

2.6.7. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Учреждения или дисциплинарную ответственность

руководителя, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета директора Учреждения и представителя Учредителя.

2.6.8. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

2.6.9. Решение Совета об отчислении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об отчислении.

2.6.10. Заседания Совета протоколируются, где указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

2.6.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

2.6.12. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, положениям Устава Учреждения, действующий состав Совета может быть распущен.

## **2.7. Права и ответственность членов Совета**

2.7.1. Член совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с

правом совещательного голоса;

- представлять Учреждение на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

2.7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

2.7.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета - обучающиеся 10-11-х классов не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава учащихся Учреждения, член Совета - обучающийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Совета.

2.7.4. Член совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель Учредителя - при его отзыве Учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- руководитель и другие работники Учреждения - при увольнении из Учреждения;
- обучающийся - после окончания Учреждения, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

2.7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена

Совета направляется в МУ «УО местной администрации Баксанского муниципального района». После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.