Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
Муниципальнэ щIэныгъэмкIэ IуэхущIапIэ
Бахъсэн муниципальнэ куейм хыхьэ
Кыщпэк къуажэм дэт
«К1уэк1уэ В.М. и ц1эр зезыхьэ курыт еджапIэ»

Къабарты-Малкъар Республика
Бахсан муниципал районну
Муниципал битеулю билим берген учреждение
«Кишпек элни В.М.Коков атын жюрютген орта
билим берген школу»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. В.М. Кокова» с.п. Кишпек
Баксанского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

с.п. Кишпек ул. Школьная, 11 e-mail: sosh-kishpek@yandex.ru тел.(86634) 3-21-34

«09» сентября 2022г.

ПРИКАЗ
№ 210

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022 года», приказом Министерства просвещения и науки КБР от 07.09.2022 № 22/737 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах 2022 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в МОУ «СОШ им.В.М.Кокова» с.п.Кишпек, -

приказываю:

1. Принять участие в проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в соответствии с прилагаемым графиком (приложение 1).
2. Утвердить:
   - график проведения ВПР в МОУ «СОШ им.В.М.Кокова» с.п.Кишпек (приложение 1);
   - Лист наблюдения за ВПР (приложение 2).
3. Обеспечить объективное проведение оценочных процедур в соответствии с графиком ВПР в 2022 году.
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОУ «СОШ им.В.М.Кокова» с.п.Кишпек Гучинову М.Б., заместителя директора по У ВР.
5. Школьному координатору ВПР:

   5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

5.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

5.3.Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

5.4. В день проведения ВПР передать КИМы ВПР, коды участников и протокол проведения ВПР организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

5.5. Организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника,

5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев, полученных на сайте ФИС ОКО по плану-графику ВПР, в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5.7. Загрузить форму сбора результатов ВПР на сайт ФИС ОКО.

5.8. Осуществлять взаимодействие по вопросам подготовки и проведения ВПР с муниципальным координатором.

6.Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам проведения в аудитории:

6. 1 Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР.

6.2 В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол проведения ВПР.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 4). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися вовремя ВПР.

8. Утвердить список общественных наблюдателей (приложение 6) и обеспечить участие независимых наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа общественных организаций, родительской общественности в МОУ «СОШ им.В.М.Кокова» с.п.Кишпек с целью соблюдения объективности результатов оценочной процедуры.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Балкарова Т.С., учителя информатики.

9.1. Техническому специалисту:

- оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР;
- подготовить соответствующее технологическое обеспечение для проведения ВПР;
- разместить информацию о результатах ВПР на официальном сайте школы.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 6).

10.1. Экспертам по проверке:

- осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику;
- заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается; соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола).

11.1 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР обеспечить объективность проведения оценочной процедуры, соблюдение процедуры проведения ВПР и информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

12. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Д.С.Балкарова

Приложение 1

График проведения ВПР(осень) – 2022

Дата	Класс	Предмет	Общественные наблюдатели	Режим	Форма
23.09.2022	8	Английский язык	Абазокова М.В	В штатном режиме	Традиционная
12.10.2022 13.10.2022	7	Естественнонаучный Гуманитарный	Абазокова М.В	В штатном режиме в соответствии с выборкой ФИС ОКО	Традиционная
20.10.2022 21.10.2022	8	Естественнонаучный Гуманитарный	Абазокова М.В	В штатном режиме в соответствии с выборкой ФИС ОКО	Традиционная
18.10.2022 24.10.2022	9	Естественнонаучный Гуманитарный	Абазокова М.В	В штатном режиме в соответствии с выборкой ФИС ОКО	Традиционная

Приложение 2

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ за проведением ВПР

(дата присутствия)

МОУ «СОШ им.В.М.Кокова с.п.Кишпек

По адресу: КБР, Баксанский район, с.п.Кишпек,ул.Школьная,11

(места проведения пун-:верки)

На основании_____

(вид документа с указанием реквизитов (номер. дата)

было проведено наблюдение за проведением ВПР проверка в отношении:

Показатели наблюдения		Отметка
Наличие приказа о проведении ВПР		
Наличие обучающихся с ОВЗ		
Время начало и окончания проведения выполнения учащимися ВПР		
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям		
Соблюдение времени на проведение ВПР		
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР		
Доброжелательный настрой организаторов ВПР		
Форма рассадки участников ВПР _____ (по или по 2 участника)		
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами Наличие общественных наблюдателей		
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР		
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВПР		
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР		

Приложение №3

Список организаторов в аудитории в период проведения ВПР

	Ф.И.О.	Должность	Предмет
1	Хапохова Ф.Т	Учитель русского языка и литературы	Естественнонаучный
2	Залова Ф.Б	Социальный педагог	Естественнонаучный
3	Сабанчиева М.А	Учитель английского языка	Естественнонаучный
4	Балкарова А.А	Учитель химии	Гуманитарный
5	Боренова Ф.М	Учитель начальных классов	Гуманитарный
6	Гошокова А.Х	Учитель начальных классов	Гуманитарный

Приложение №4

Список организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР

	Ф.И.О.	Должность
1	Абазоков А.М	Учитель физики

Приложение №5

Список общественных наблюдателей

п/п	ФИО	Родитель класса
1	Абазокова М.В	1 0

Приложение №6

Список экспертов по проверке ВПР

п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Бекова М.Х	Заместитель директора по УВР
2	Тхакахова Ф.М	Учитель родного языка и литературы
3	Балкарова Д.Х	Учитель начальных классов