

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им.В.М.Кокова» с.п.Кишпек
Баксанского муниципального района КБР

Принято на заседании педагогического совета Протокол №3 от 11.01.2021г.	Утверждено приказом директора № 3 от 12.01.2021г.
--	---

Положение о рабочей группе по разработке основной образовательной программы

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12п.3.1, 14, 28п.6, 33; Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012 года, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Министерством просвещения РФ 28.08.2020г. №442, Уставом МОУ «СОШ им. В.М. Кокова» с.п. Кишпек(далее-Учреждение), а также с Положением о порядке разработки, принятии локальных нормативных правовых актов.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы Учреждения (далее - Рабочая группа) по разработке основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят руководитель Учреждения, который является председателем рабочей группы, его заместители и педагогические работники - всего 5-8 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку основной общеобразовательной программы Учреждения.

II. Основная часть.

2.1. Задачи Рабочей группы:

2.1.1. Разработка основной образовательной программы Учреждения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, требований к структуре и содержанию основной образовательной программы дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования с приоритетным осуществлением и внедрением ее в работу педагогического коллектива.

2.1.2. Разработанный проект основной образовательной программы выносится на рассмотрение педагогического совета Учреждения для обсуждения и принятия.

2.1.3. Разработка нормативной, и методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы Учреждения с учетом обеспечения полноценного физического и всестороннего развития воспитанников и учащихся.

2.1.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

2.2. Функции Рабочей группы:

2.2.1. Изучение законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного, школьного образования.

2.2.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.

2.2.3. Определение целей и задач основной образовательной программы Учреждения.

2.2.4. Выбор содержания учебных (базисного и дополнительного) планов направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с федеральными стандартами к основной образовательной программе дошкольного и школьного образования и приоритетным осуществлением развития детей.

2.2.5. Выработка управленческих направлений реализации основной образовательной программы Учреждения.

2.3. Права Рабочей группы:

2.3.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

2.3.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательной деятельности.

2.3.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

2.4. Ответственность Рабочей группы:

2.4.1. Выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы Учреждения в установленные сроки.

2.4.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

2.4.3. Соответствие форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.4.4. Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного и школьного образования с приоритетным направлением и осуществлением дополнительного образования по пяти направлениям:

1. Художественное.
2. Физкультурно- спортивное.

3. Естественно- научное.
4. Социально- педагогическое.
5. Эколого- биологическое.

2.5. Организация деятельности Рабочей группы

- 2.5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель группы.
- 2.5.2. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- 2.5.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному директором Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 2.5.4. На первом заседании избирают из состава Рабочей группы секретаря, который ведет протоколы совещаний.
- 2.5.5. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.
- 2.5.6. Рабочая группа создается сроком на 1 учебный год.

2.6. Делопроизводство

- 2.6.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом.
- 2.6.2. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем Рабочей группы.
- 2.6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 2.6.4. Протоколы хранятся у руководителя Рабочей группы, а по окончании сроков работы передаются директору Учреждения.
- 2.6.5. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете руководителем директору Учреждения.

III. Заключительная часть

- 3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения и прекращает действие предыдущее положение.
 - 3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки, принятия локальных нормативных правовых актов.
- Вопросы, не охваченные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными правовыми актами.

