

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им.В.М.Кокова» с.п.Кишпек
Баксанского муниципального района КБР**

Принято на заседании педагогического совета Протокол №3 от 11.01.2021г.	Утверждено приказом директора № 3 от 12.01.2021г.
--	---

Положение о рабочей группе по разработке основной образовательной программы

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12п.3.1, 14, 28п.6, 33; Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012 года, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Министерством просвещения РФ 28.08.2020г. №442, Уставом МОУ «СОШ им. В.М. Кокова» с.п. Кишпек(далее-Учреждение), а также с Положением о порядке разработки, принятия локальных нормативных правовых актов.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы Учреждения (далее - Рабочая группа) по разработке основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят руководитель Учреждения, который является председателем рабочей группы, его заместители и педагогические работники - всего 5-8 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку основной общеобразовательной программы Учреждения.

II. Основная часть.

2.1. Задачи Рабочей группы:

2.1.1. Разработка основной образовательной программы Учреждения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, требований к структуре и содержанию основной образовательной программы дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования с приоритетным осуществлением и внедрением ее в работу педагогического коллектива.

2.1.2. Разработанный проект основной образовательной программы выносится на рассмотрение педагогического совета Учреждения для обсуждения и принятия.

2.1.3. Разработка нормативной, и методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы Учреждения с учетом обеспечения полноценного физического и всестороннего развития воспитанников и учащихся.

2.1.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

2.2. Функции Рабочей группы:

2.2.1. Изучение законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного, школьного образования.

2.2.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.

2.2.3. Определение целей и задач основной образовательной программы Учреждения.

2.2.4. Выбор содержания учебных (базисного и дополнительного) планов направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с федеральными стандартами к основной образовательной программе дошкольного и школьного образования и приоритетным осуществлением развития детей.

2.2.5. Выработка управленческих направлений реализации основной образовательной программы Учреждения.

2.3. Права Рабочей группы:

2.3.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

2.3.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательной деятельности.

2.3.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

2.4. Ответственность Рабочей группы:

2.4.1. Выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы Учреждения в установленные сроки.

2.4.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

2.4.3. Соответствие форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.4.4. Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного и школьного образования с приоритетным направлением и осуществлением дополнительного образования по пяти направлениям:

1. Художественное.
2. Физкультурно- спортивное.

3. Естественно- научное.
4. Социально- педагогическое.
5. Эколого- биологическое.

2.5. Организация деятельности Рабочей группы

2.5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель группы.

2.5.2. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

2.5.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному директором Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

2.5.4. На первом заседании избирают из состава Рабочей группы секретаря, который ведет протоколы совещаний.

2.5.5. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

2.5.6. Рабочая группа создается сроком на 1 учебный год.

2.6. Делопроизводство

2.6.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом.

2.6.2. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем Рабочей группы.

2.6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.6.4. Протоколы хранятся у руководителя Рабочей группы, а по окончании сроков работы передаются директору Учреждения.

2.6.5. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете руководителем директору Учреждения.

III. Заключительная часть

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения и прекращает действие предыдущее положение.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки, принятия локальных нормативных правовых актов.

Вопросы, не охваченные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными правовыми актами.

