



Дорожная карта

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ им. В.М.Кокова» с.п. Кишпек в 2025-2026 учебном году

Цели:

Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.

Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки, психологическое обеспечение подготовки.

Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
Анализ проведения ГИА в 2025 году.				
1.	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2025. Рассмотрение Дорожной карты ГИА – 2026».	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2025 года	Протокол ПС
2.	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО, учителя предметники	Сентябрь 2025 года	Протоколы МО
3.	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2025-2026 учебный год.	Руководители МО	Сентябрь 2025 года	План подготовки к ГИА в рамках МО
4.	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2026 года.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2025 года последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.				
1.	Посещение уроков учителей МОУ СОШ №7 имени полного кавалера ордена Славы Н.Г. Ситникова	Заместитель директора по УВР	По графику	Справка
2.	Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер- классах для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 9, ГИА – 11.	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2025 года- май 2026 года	

3.	Участие педагогов в семинарах-практикумах в рамках подготовки к оценочным процедурам, ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Октябрь 2025 года-апрель 2026 года	
4.	Организация разъяснительной работы с учителями – предметниками по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Заместитель директора по УВР	В течении года	
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				
1.	Корректировка нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства просвещения и науки КБР по вопросам проведения ГИА-9, ГИА- 11	Директор школы, Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	
2.	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2026 году.	Директор школы	Сентябрь 2025 года	Наличие приказа о назначении
3.	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - членов предметных комиссий;	Заместитель директора по УВР	Октябрь 2025 года – март 2026 года	Банк данных
4.	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Заместитель директора по УВР	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных
5.	Подготовка проектов приказов: - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2026 - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2026;	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2025 года– июнь 2026 года	Приказы

	<ul style="list-style-type: none"> -о создании условий для проведения устного экзамена по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об информационном сопровождении ГИА в 2026 году; - о проведении пробных экзаменов в 9,11 классах; - о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9,11 классов в ГИА; 			
6.	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11-го классов	По плану	Наличие БД
7.	Сбор копий паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-х, 11-го классов	Классные руководители 9-х, 11-го классов	Сентябрь – октябрь 2025 года с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
8.	Организация итогового сочинения (11 класс), устного экзамена по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): <ul style="list-style-type: none"> - в основной срок; - в дополнительный срок. 	Заместитель директора по УВР	в соответствии со сроками, установленным и приказом Минпросвещения России, Рособнадзора	Наличие приказа
9.	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2025 года	Лист ознакомления
10.	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующим и повестками дня
11.	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УВР	С ноября до 2 февраля (2 марта) 2026 года (уточ.)	Проведение анкетирования
12.	Аналитические справки о результатах проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	октябрь 2025 года-май 2026 года	Наличие аналитических материалов
13.	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Май 2026 года	Наличие протоколов ПС

14.	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Июнь 2026 года	Наличие протоколов ПС
15.	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Июнь 2026 года	Подготовленный отчет
16.	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2025/2026 уч. году.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2026 года	Подготовленный отчет
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1.	Организация участия в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Директор школы, заместитель директора по УВР	Февраль- апрель 2026 года	
2.	Организация участия в районном родительском собрании по подготовке к ГИА .	Директор школы, заместитель директора по УВР	Октябрь (январь) 2025 года	
3.	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	Сентябрь 2025 года- май 2026 года	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
4.	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течении года	Наличие подготовленных материалов
5.	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	В течении года	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
6.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	Январь 2026 года	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в ОИСИМКО
7.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УВР	Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующ их проведение ГИА
8.	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в	Заместитель директора по УВР	В течении года	Внесение материалов в план

	2025/2026 учебном году			работы ОО
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся				
1.	Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	
2.	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течении года	
3.	Обновление информации на сайте школы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2025-2026 учебном году.	Заместитель директора по УВР	В течении года	
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течение года	Протоколы ШМО
2.	Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы ШМО
3.	Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению
4.	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с планом коррекционной работы
5.	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
Работа с обучающимися				
1.	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др.	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь 2025 года	Классные часы
2.	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР, Классные	Сентябрь-октябрь 2025 года	Наличие списка с выбранными предметами

		руководители		
3.	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь 2025года	
4.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2026 г	Учителя-предметники	Октябрь 2025 года	
5.	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники	В течении года	
6.	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
7.	Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Сентябрь 2025 года-май 2026 года	Проведение обучающих тренингов
8.	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
9.	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
10	Участие в пробных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-ом классе, в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники выпускных классов	Октябрь 2025 года- май 2026 года	Наличие приказов по школе
11.	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР	до 02 февраля, до 02 марта 2026 года	
<i>Работа с родителями</i>				
1.	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УВР Классные руководители	В течение всего учебного года	
2.	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
3.	Родительские собрания в 9,11 классах: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2026 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Сентябрь 2025 года. Февраль 2026 года	Протоколы собраний

4.	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	По мере проведения	
5.	Родительское собрание: Нормативно-правовая база ГИА в 2025-2026 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.	Классные руководители	Февраль 2026 года	Протоколы родительских собраний
6.	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УВР. Классные руководители	В течение учебного года	
7.	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)	Зам. директора по УВР Классные руководители	До 2 февраля 2026 года	
8.	Родительское собрание: Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Май 2026 года	Протоколы родительских собраний
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации				
1.	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог	Январь-май 2026 года	
2.	Диагностика: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.	Педагог-психолог	Октябрь, ноябрь, декабрь 2026 года	Аналитическая справка

3.	Консультирование: -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; -консультирование педагогов.	Педагог-психолог	По мере необходимости	
4.	Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры: - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов; -организация «Уголка психолога»	Педагог-психолог	По мере необходимости	Протоколы собраний