

**Муниципалнэ учрежденэ "Бахьсэн
муниципалнэ кудейм и щыппэ
администрацэм щыныгъэмкэ и
управленэ"**

**Муниципал учреждение "Бахсан
районуну муниципал жер-жерли
администрациясыны билим берген
управлениясы"**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"**

361535 КБР г. Баксан, ул. Ю.А.Гагарина, 1Е; телефон/факс: (86634)4-11-85; эл.почта admbakr@kbr.ru

«19» марта 2025 г.

Приказ
№ 95

***Об организации и проведении Всероссийских
проверочных работ в Баксанском муниципальном районе в 2025 году.***

В соответствии с приказом Министерства просвещения и науки КБР №22/204 от 18.03.2025г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025году»

приказываю:

1. Принять участие в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее ВПР) по графику согласно приложению к настоящему приказу (приложение 1).

2. Утвердить:

- Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Баксанском муниципальном районе (приложение2);
- Лист наблюдения за ВПР (приложение 3)

3. Назначить Афашагову М.М. заведующего РМК, муниципальным координатором проведения Всероссийских проверочных работ в Баксанском муниципальном районе.

4. Муниципальному координатору ВПР (Афашагова М.М.):

- обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение ВПР;
- обеспечить присутствие независимых наблюдателей из числа работников Управления образования, общественных организаций в местах проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов оценочной процедуры;
- провести информационную работу среди участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;
- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР и информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- осуществить мониторинг показателей оценки уровня достижения

предметных результатов, обучающихся 4-10 классов по итогам ВПР и подготовить аналитический отчет до 1 августа 2025г.

- разместить информацию об участии общеобразовательных учреждений района в ВПР на официальном сайте МУ «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района».

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- обеспечить:
 - участие общеобразовательных учреждений района в ВПР в соответствии с заявленным графиком;
 - внесение необходимых изменений в расписание учебных занятий в дни проведения ВПР, тиражирование бланков, проверку работ участников ВПР, внесение результатов оценивания в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее ФИС ОКО)
 - объективность проведения оценочной процедуры в форме ВПР;
- назначить ответственных за проведение мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР;
- подготовить соответствующее технологическое обеспечение для проведения ВПР;
- сформировать состав и обеспечить участие независимых наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа общественных организаций, родительской общественности;
- осуществлять взаимодействие по вопросам подготовки и проведения ВПР с муниципальным координатором.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Дугулубову А.А., заместителя начальника Управления образования.

Начальник

К.М.Тезадова

**График проведения ВПР – 2025
в общеобразовательных организациях Баксанского муниципального района**

дата	класс	предмет	Школа
11.04.2025	4	Русский язык (1 часть)	Один урок (не более 45 мин)
14.04.2025		Математика	Один урок (не более 45 мин)
17.04.2025		Один предмет для каждого класса параллели на основе случайного выбора: «Окружающий мир» или «Литературное чтение» или «Иностранный (английский,) язык»	Один урок (не более 45 мин)
11.04.2025	5	Русский язык	Один урок (не более 45 мин)
14.04.2025		Математика	два урока (не более 45 мин каждый)
16.04.2025		Один из предметов: История литература английский язык	Один урок (не более 45 мин)
18.04.2024		Один из предметов: География, биология	два урока (не более 45 мин каждый)
11.04.2025	6	Русский язык	Один урок (не более 45 мин)
14.04.2025		Математика	два урока (не более 45 мин каждый)
16.04.2025		Один из предметов: История, обществознание литература английский язык	Один урок (не более 45 мин)
18.04.2025		Один из предметов: География, биология	два урока (не более 45 мин каждый)
11.04.2025	7	Русский язык	Один урок (не более 45 мин)
14.04.2025		Математика	два урока (не более 45 мин каждый)
16.04.2025		Один из предметов: История, обществознание литература английский язык	Один урок (не более 45 мин)
18.04.2025		Один из предметов: География, биология, физика базовый, информатика	два урока (не более 45 мин каждый)
11.04.2025	8	Русский язык	Один урок (не более 45 мин)
14.04.2025		Математика	два урока (не более 45 мин каждый)

16.04.2025		Один из предметов: История, обществознание литература английский язык	Один урок (не более 45 мин)
18.04.2025		Один из предметов: География, биология, физика базовый, информатика	два урока (не более 45 мин каждый)
11.04.2025	10	Русский язык	два урока (не более 45 мин каждый)
14.04.2025		Математика	два урока (не более 45 мин каждый)
23.04.2025 25.04.2025		Два из предметов: История, обществознание, география, физика, химия, литература английский язык	два урока (не более 45 мин каждый)

Регламент
проведения всероссийских проверочных работ в Баксанском
муниципальном районе
Общие положения

1.1. Регламент проведения всероссийских проверочных работ в **Баксанском** муниципальном районе (далее - Регламент) определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) **Баксанского** муниципального района.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) в области проведения оценочных процедур.

1.3. Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации, обеспечение единых стандартизированных подходов к оценке результатов обучения.

1.4. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, размещаемые в личных кабинетах образовательных организаций в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

1.5. ВПР проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на очередной год.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций **Баксанского** муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным, если предусмотрено Рособрнадзором проведение ВПР в штатном (обязательном) режиме, и по инициативе ОО, если проведение ВПР предусмотрено Рособрнадзором в режиме апробации.

2.3. Участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3. Организация ВПР

3.1. МУ «Управление образования местной администрации **Баксанского** муниципального района» (далее – Управление образования): назначает муниципального координатора проведения ВПР;

принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

обеспечивает присутствие (выборочное) в образовательных организациях представителей Управления образования во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

в случае необходимости обеспечивает проведение муниципальной перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР;

соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

3.2. Образовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

обеспечивает проведение ВПР в соответствии с графиком и перечнем предметов, утверждаемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на очередной учебный год;

издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

обеспечивает своевременное внесение необходимых сведений в ФИС ОКО;

организует места проведения ВПР (аудитории) и рабочее место школьного координатора, оборудованное компьютером с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;

обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР; обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, и информацией о сроках и месте их проведения;

формирует комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету и организует ее работу;

несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 1 года;

формирует состав независимых наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательных организаций, в которой проводятся ВПР, и родителями (законными представителями) участников ВПР,

обеспечивает присутствие независимых наблюдателей в местах проведения ВПР; обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4. Проведение ВПР

4.1. Рекомендуемое время проведения ВПР – второй, третий урок I смены в расписании учебных занятий образовательной организации.

4.2. Для проведения ВПР в образовательной организации школьный координатор:

регистрируется в ФИС ОКО, получает доступ в личный кабинет (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>);

скачивает в личном кабинете пакет материалов для проведения ВПР (протокол проведения работы, список кодов участников, комплекты работ для проведения ВПР, инструктивные материалы);

распечатывает варианты ВПР на всех участников (формат печати – А4, не допускается печать двух страниц на одной стороне листа А4);

распределяет независимых наблюдателей по аудиториям:

по окончании ВПР организует сбор всех комплектов работ, обучающихся;

организует проверку работ участников ВПР в соответствии с критериями оценивания, размещаемыми в личном кабинете ФИС ОКО;

совместно с техническим специалистом осуществляет заполнение электронных форм сбора результатов выполнения ВПР и их загрузку в ФИС ОКО в соответствии с установленным графиком.

4.3. Организаторы в аудитории проведения ВПР (один или два организатора по решению руководителя образовательной организации) обеспечивают порядок и дисциплину при выполнении работ участниками ВПР.

4.4. Рекомендуемая рассадка – по одному участнику за столом (окончательное решение по рассадке участников принимает руководитель образовательной организации).

4.5. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая или капиллярная ручка черного цвета.

4.6. Обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенные поля.

4.7. Во время проведения ВПР обучающимся и организаторам запрещается пользоваться словарями, справочными материалами, средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой.

4.8. Перед началом работы организатор выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.9. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

4.10. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

4.11. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся образовательной организации.

4.12. В день проведения ВПР в образовательной организации могут находиться:

независимые наблюдатели;

представители СМИ (до начала проведения инструктажа в аудиториях);
должностные лица Управления по надзору и контролю в сфере образования
Минпросвещения КБР;
должностные лица Управления образования.

5. Проверка результатов ВПР

5.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

5.2. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов, **не рекомендуется** (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в этом классе.

5.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.

5.4. Школьный координатор в личном кабинете системы ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.5. Для согласования подходов к проверке работ рекомендуется обсуждение экспертами критериев оценивания.

5.6. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

5.7. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ФИС ОКО.

5.8. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

6.Итоги проведения ВПР

6.1. Управление образования:

- проводит анализ результатов;
- организует проведение комплексного обследования ОО с низкими и (или) необъективными образовательными результатами, по окончании обследования подготавливает аналитическую справку;
- на основании проведенного анализа разрабатывает план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования, в том числе формирует перечень ОО для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;
- проводит методические семинары с ОО по вопросам организации работы

с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения, (в том числе выездные семинары с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты).

6.2. ОО на основе статистической информации о результатах ВПР:

- проводит анализ результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте;
- корректирует программы с учетом результатов;
- проводит диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;
- разрабатывает план работы по повышению качества образования в ОО;
- создает благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР в ОО;
- проводит разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.

Управление образования Баксанского муниципального района
ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ
за проведением Всероссийской проверочной работы

« » 20 25 г.

(дата присутствия)

По адресу:

(место проведения проверки)

На основании

от №

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было проведено

наблюдение за проведением ВПР

проверка в отношении:

(наименование образовательной организации)

Показатели наблюдения	Отметка
Наличие приказа о проведении ВПР	
Наличие обучающихся с ОВЗ	
Время начало и окончания проведения выполнения учащимися ВПР	
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям	
Соблюдение времени на проведение ВПР	
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР	
Доброжелательный настрой организаторов ВПР	
Форма рассадки участников ВПР (по 1 или по 2 участника)	
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
Наличие общественных наблюдателей	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР	
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВПР	
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР	
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения ВПР	
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения ВПР	
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР

Подпись должностного лица, осуществляющего наблюдение
