

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
Муниципальнэ шхэныгъэмкIэ IуэхущIапIэ
Бахсэн муниципальнэ кудейм хыхэ
Кыщпэк къуажэм дэт
«КIуэкIуэ В.М. и цIэр зезыхэ курыт еджапIэ»

Къабарты-Малкъар Республика
Бахсан муниципал районну
Муниципал битеудю билим берген учреждение
«Кишпек элли В.М.Коков атын жүрютген орта
билим берген школу»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. В.М. Кокова» с.п. Кишпек
Бахсанского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

с.п. Кишпек ул. Школьная, 11

e-mail: soxh-kishpek@yandex.ru

тел.(86634) 3-21-34

«19» июля 2023г

Приказ № 212

О назначении ответственного за сопровождение детей-инвалидов в МОУ «СОШ им.В.М.Кокова» с.п.Кишпек

Во исполнение Федерального закона от 1 декабря 2014года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и приказа Минобрнауки России от 9 ноября 2015 года №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой помощи»,

приказываю:

1. Назначить социального педагога Залову Ф.Б ответственной за сопровождение детей-инвалидов в МОУ «СОШ им.В.М.Кокова» с.п.Кишпек с возложением на нее обязанностей по обеспечению условий доступности объекта услуг для инвалидов, осуществлению контроля за соблюдением сотрудниками требований доступности объекта и услуг для инвалидов в учреждении.
2. Утвердить программу обучения (инструктажа) сотрудников по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи в МОУ «СОШ им.В.М.Кокова» с.п.Кишпек (Приложение №1).
3. Установить следующий порядок проведения инструктажа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов:
 - 3.1. Для всех принимаемых на работу проводить первичный инструктаж.
 - 3.2. Повторный инструктаж с сотрудниками образовательного учреждения проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в год.
 - 3.3. Обязанности по проведению инструктажа возложить на Залову Ф.Б.
4. Заловой Ф.Б., проводящей инструктаж, фиксировать его проведение в журнале регистрации инструктажа обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор Балкарова Д.С.

приказом ознакомлена

Залова Ф.Б.